

Pestszentimrei Sport Kör  
Egyesület  
Alapszabálya

1. Az Egyesület neve és székhelye

- 1.1. Az Egyesület neve: Pestszentimrei Sport Kör Egyesület (a továbbiakban: „Egyesület”)
- 1.2. Az Egyesület önkéntesen létrehozott; önkormányzattal rendelkező jogi személy. Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 1188 Budapest, Táncsics Mihály u. 53.

2. Az Egyesület céljai

2.1. Az Egyesület célja:

A kerületben élők rendszeres sportolásának biztosítása, az ilyen jellegű igények felkeltése, a társadalmi öntevékenység és a kerületi közösségi élet kibontakozásának elősegítése.  
Az iskolák tanulóinak, továbbá a lakosság testnevelési és sporttevékenységének elősegítése.

A jogszabályokban meghatározott keretek között nemzetközi tevékenység folytatása.

2.2. Az Egyesület tevékenysége, programjai bárki számára hozzáférhetőek.

3. Az Egyesület tagjai

- 3.1. Az Egyesület tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, amennyiben az Egyesület céljaival és működési elveivel egyetért és elfogadja az Alapszabályt. Olyan személy, aki ezen célokkal és működési elvekkel nem ért egyet, vagy az Alapszabályt magára nézve nem fogadja el kötelezőnek, nem lehet az Egyesület tagja. (Kizáró ok)  
Összeférhetetlen az egyesületi tagsággal az a tény (összeférhetetlenségi ok), ha a belépni szándékozó vagy a már egyesületi tag egyidejűleg más nem sportegyesület baráti körének vagy egyéb szervezetének, támogatójának is a tagja. Összeférhetlenségi ok fennállása esetén a belépni kívánó tag kérelmét az elnökség elutasítja, és kérelmét csak akkor terjesztheti ismételten elő, ha az összeférhetlenségi okot megszünteti, és ezt igazolja. A tagok esetében az összeférhetlenségi ok felmerülésétől haladéktalanul köteles a tag ezen tényt az elnökség részére írásban bejelenteni, és az összeférhetlenséget 15 napon belül megszüntetni, illetőleg az egyesületből kilépni. Amennyiben a tag ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Közgyűlés jogosult őt az egyesületből kizárni.
- 3.2. A leendő tag belépési szándékát az Elnökségnek jelentheti be. A tag nyilvántartásba-vételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 3.3. Az Egyesület tagjai tagsági díjat fizetnek. A tagsági díj mértékéről a Közgyűlés dönt.

### 3.4. A tagok jogai:

- Javaslattevési és szavazati joggal rendelkeznek az Egyesület döntést igénylő ügyekben,
- Választhatók tisztségekre és megválasztják a tisztségviselőket,
- Részt vesznek és véleményt alkothatnak az Egyesület rendezvényein,
- Jogosultak az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- Kötelesek tagdíjat fizetni.

### A tagok kötelezettségei:

- Köteles az éves rendes közgyűlésen a jövő évre vonatkozóan megállapított, és legkésőbb december 20. napjáig minden taggal írásban közölt mértékű tagdíjat megfizetni, minden év legkésőbb január 31. napjáig
- Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely az Egyesület céljainak elérését, az Egyesület törekvéseit előmozdítja.
- Köteles az összeférhetlenségi okot, annak felmerülésétől számítottan (vagy tudomására jutásától) haladéktalanul az elnökségnek írásban bejelenteni, és azt 15 napon belül megszüntetni, vagy az Egyesületből kilépni.

### 3.5. Az Egyesületi tagság megszűnik:

- Ha a tag írásban bejelenti kilépési szándékát az elnökségnél. Ilyenkor a tagsági jogviszony a bejelentés beérkezésének napján szűnik meg,
- A tag halálával,
- Egy évig nem fizet tagdíjat és tagdíj-tartozását az Elnökség felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére – nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának automatikus megszűnésére - figyelmeztetni kell. A közgyűlés a fenti határidő eredménytelen elteltét követően 30 napos határidővel, írásban felmondhatja a tagsági jogviszonyt.
- Magatartásával méltatlanná válik a tagságra. A tagságra az a tag válik méltatlanná, akit a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt jogerős szabadságvesztés büntetésre ítél illetve, aki magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti. A tagság fenti körülmény miatti megszüntetéséről a közgyűlés határozatot hoz.
- A tagság megszűnik az összeférhetlenségi ok miatti kizárással, illetve a fenti körülmény (méltatlanság) miatti kizárással is, mely tárgyban a közgyűlés hoz határozatot. Ez esetben a határozat meghozatala előtt legalább nyolc nappal a Közgyűlés értesíti írásban a tagot az eljárás megindításáról azzal a figyelmeztetéssel, hogy legkésőbb a Közgyűlésen szóban (vagy azt megelőzően írásban bármikor) védekezést terjeszthet elő.

A tag kizárását kimondó közgyűlési határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

#### 4. A Közgyűlés

4.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés ülése nyilvános.

4.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- Az éves költségvetés meghatározása,
- Az éves beszámoló jóváhagyása,
- Az Elnökség tagjainak, köztük az elnöknek és az alelnököknek a megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint az elnökkel a bankszámla felett közösen aláíró alelnöknek a megválasztása,
- A tagnyilvántartás rendjének meghatározása,
- Más egyesülettel való egyesülés, szétválás elhatározása, vagy a feloszlás kimondása, és döntés az Egyesület megszűnéséről,
- A tagdíj összegének évente történő meghatározása,
- Tag kizárásáról szóló határozat meghozatala.

Azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

4.3. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni az Egyesület székhelyére. A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni.

4.4. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a későbbi időpontra összehívott megismételt Közgyűlést – az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlés összehívója jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlés összehívója nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

4.5. A napirenden nem szereplő kérdésben a Közgyűlés csak akkor határozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a kérdés napirendre tűzéséhez hozzájárul. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10 %-a - az ok és a cél megjelölésével - kívánja.

4.6. A Közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja. Minden tagot egy szavazat illet meg.

4.7. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő személyesen, illetve a jogi személy tagok igazolt képviselője útján megjelent. Határozatképtelenség esetén legalább hatvan (60) napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni a megismételt közgyűlést, amely ekkor a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben

határozatképes.

- 4.8. A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, kettő hitelesítőt és szavazatszámllálót kell választani.
- 4.9. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazások eredményét a szavazatszámlláló a szavazást követően nyomban megállapítja, és azt a jelenlévőkkel az elnök azonnal, szóban közli. A távollévő tagokat az elnök, az ülést követő 15 napon belül, írásban értesíti a meghozott határozatokról.
- 4.10. A Közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.
- 4.11. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt a személyi kérdésekről, valamint bármely más kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza.
- 4.12. A jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozata szükséges az Alapszabály módosításához, egyesülés, szétválás vagy feloszlás, megszűnés kimondásához. Szavazategyenlőség esetén a döntést elvetettnek kell tekinteni.

## 5. Az Elnökség, Elnök

- 5.1. Az Egyesület Elnöksége 3 tagból áll.
- 5.2. Az Elnökség tagjai: az Elnök és elnökségi tagok. Jelen Alapító okirat készítésekor az Egyesület elnöke Egry Zoltán Ferenc (1188 Budapest, Szélső utca 4/A.) és elnökségi tagjai: Dr. Lévai István Zoltán (1188 Budapest, Bercsényi utca 50/B.) és Ollé Zoltánné (1188 Budapest, Zrínyi utca 6/B.)
- 5.3. Az Elnökség tagjait, köztük az Elnököt és az Alelnököket a Közgyűlés választja, titkos szavazással, öt (5) éves időtartamra.
- 5.4. A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a Közgyűlés új tagot választ.
- 5.5. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző szerve. Saját ügyrendje alapján tevékenykedik. Az Elnökség feladatkörébe tartozik:
- Az egyesület napi ügyeinek vitele
  - Az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntés meghozatala
  - Beszámolók előkészítése és közgyűlés elé terjesztése
  - Az éves költségvetés elkészítése és közgyűlés elé terjesztése
  - Az egyesületi vagyonkezelése
  - A vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása
  - Az egyesület jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése
  - A közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése
  - Az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása
  - Részvétel a közgyűlésen, és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre

- Tagság nyilvántartásának vezetése
  - Az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése
  - Az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése
- Az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata, és annak bekövetkezte esetén a Ptk-ban előírt intézkedés megtétele
- A tagfelvételtől való döntés
- 5.6. Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnök képviseli. Akadályoztatása esetén ezzel bármely Alelnököt meghatalmazhatja.
- 5.7. Ugyanakkor az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az Elnök és a számlavezető pénzügyintézet előtti eljárásra meghatalmazott egyik Alelnök együttes aláírása szükséges.
- 5.8. Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az ülést a napirend közlésével az Elnök hívja össze, legalább nyolc (8) nappal megelőzően. Az Elnökség összehívását – a napirend megjelölésével – bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az Elnök nyolc (8) napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az Elnökségi ülés összehívására. Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik. Az Elnökség ülése nyilvános.
- 5.9. Az Elnökség a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség az ügyrendjében meghatározott kérdésekben titkos szavazásról és minősített, kétharmados szótöbbséghez kötött határozathozatalról is rendelkezhet. Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Ebben az esetben az Elnökség érvényesen csak egyhangúan hozhat döntést. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő. Három fő jelenléte esetén az Elnökség szótöbbséggel határoz.
- 5.10. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármely más előnyben részesül, illetve megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 5.11. Az Elnökség évente egyszer a rendes közgyűlésen beszámol a Közgyűlésnek, és elkészíti az Egyesület éves beszámolóját.
- 5.12. Az Egyesület minden tagja javaslattal, észrevétellel fordulhat az Elnökhöz, illetve az Elnökséghez.
- 5.13. A vezető tisztségviselők megbízatása a megbízás idejének lejártával, visszahívással, lemondással vagy elhalálozás esetén szűnik meg. Amennyiben az Elnök megbízatása megszűnik, illetve az Elnökség tagjainak száma bármely ok miatt egyharmaddal csökken, a Közgyűlés új Elnökséget

választ.

#### 5.14. Az Elnök feladatai és hatásköre:

- a Közgyűlés, valamint az Elnökség üléseinek előkészítése és összehívása,
- az Egyesület képviselője,
- az Alapszabály, a Közgyűlés és Elnökség határozatai végrehajtásának felügyelete,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

#### 5.15. Az Alelnökök feladatai és hatásköre:

- az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnök helyett, az Elnök feladatait látja el,
- gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
- biztosítja az iratokba való betekintési jog gyakorlását,
- végzik az Egyesület levelezését.

### 6. A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

- 6.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.
- 6.2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet telefaxon, e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként.
- 6.3. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthessen, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthessen.
- 6.4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.
- 6.5. Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.
- 6.6. Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.
- 6.7. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.
- 6.8. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások bárki által megismerhetők.
- 6.9. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:

- Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, tájékoztató füzetekből,
- Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból,
- Az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.

6.10. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Elnökség által az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg.

6.11. Az Egyesület beszámolóiba, jelentéseibe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségre másolatot készíthet. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.

## 7. Az Egyesület gazdálkodása

### 7.1. Az Egyesület bevételei:

- Adományozótól az Egyesület céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- a tagok által fizetett tagsági díjakból, és önkéntes hozzájárulásokból származó bevétel,
- jogi személyek, nem jogi személyiségű társaságok és magánszemélyek felajánlásaiból, kötelezettségvállalásaiból és céltámogatásaiból származó bevétel,
- egyéb, jogszabályokban meghatározott bevétel,
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

7.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Egyesület kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.

7.3. A célszerű tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Egyesület elkülönítve tartja nyilván.

## 8. Az Egyesület megszűnése

8.1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja, vagy a bíróság feloszlata, illetőleg megszűnését megállapítja.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2015. január 26.